

Umowa nr ZZ/1094/005/D/2024
do zam. publ. nr **ZZ/1094/005/D/2024**

zawarta pomiędzy¹

Politechniką Gdańską, Wydziałem Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa z siedzibą w Gdańsku ul. G. Narutowicza 11/12, 80 233 Gdańsk, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora przez:

.....,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

(w przypadku spółek prawa handlowego)

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w, Wydział

Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

posiadającym REGON: i NIP:, reprezentowanym

przez:.....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą

....., z siedzibą w przy ulicy

....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP, REGON

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **termostatu cyrkulacyjnego – 1szt.** dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.
2. Przedmiot umowy obejmuje transport przedmiotu umowy w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego oraz wniesienie, a także jego ubezpieczenie, do momentu odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia parametry techniczne i wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być gotowy do pracy zgodnie z przeznaczeniem, skonfigurowany i bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych po stronie Zamawiającego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

Termin, miejsce i warunki realizacji umowy

1. Miejsce dostawy: Politechnika Gdańska, p. Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, Gdańsk.
2. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

3. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o terminie planowanej dostawy umowy, nie później jednak niż na 2 dni robocze przed dostawą. Powyższe zawiadomienie należy przesłać do następujących osób: e-mail:
4. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę czynności, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odmówić odbioru towaru w danym terminie i wyznaczyć Wykonawcy inny termin.

§3

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
 - b. przedmiot umowy został dopuszczony do obrotu na terytorium RP, posiada wszelkie wymagane przez przepisy prawa świadectwa, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, itp. oraz spełnia wszelkie wymagane przez przepisy prawa wymogi w zakresie norm bezpieczeństwa obsługi oraz, że dokumenty te przedstawi Zamawiającemu na każde jego żądanie,
 - c. przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego jest fabrycznie nowy, wolny od wad prawnych i fizycznych oraz gotowy do eksploatacji, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów, a także nie jest przedmiotem żadnych praw osób trzecich,
 - d. przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego pochodzi bezpośrednio od producenta lub z oficjalnych i autoryzowanych przez producenta kanałów dystrybucyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z przedmiotem umowy wszystkie wymagane przepisami prawa certyfikaty, inne dokumenty poświadczające dopuszczenie urządzenia do użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez ograniczeń, pełną instrukcję obsługi (jeżeli posiada) urządzenia.
4. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za dostarczony i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§4

Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie umowy ustala się cenę brutto: zł słownie: zł.
2. Ustalona w ust. 1 niniejszego paragrafu cena jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy potwierdzona podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
8. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.

10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Faktura, o której mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy „ZZ/1094/005/D/2024”.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu.

§5

Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru w terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Zamawiający sporządzi Protokół Odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, który zostanie podpisany przez Strony.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokołu Odbioru z adnotacją bez zastrzeżeń upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
3. Protokół odbioru zostanie zakończony:
 - a) odbiorem bez zastrzeżeń,
 - b) odbiorem z uwagami,
 - c) odrzuceniem.
4. W przypadku stwierdzenia wadliwości, niezgodności z umową lub szczegółowym opisem przedmiotu umowy, odbiór zakończy się odrzuceniem, a w przypadku wad i niezgodności mniejszej wagi – odbiorem z uwagami.
5. Wszelkie koszty związane ze zwrotem wadliwego przedmiotu umowy i ponowną dostawą poniesie Wykonawca.
6. Tylko dostarczenie pełnego przedmiotu umowy tj. obejmującego pełen asortyment i dokumentację, o której mowa w par. 3 ust. 3 umowy w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy kwalifikuje do odbioru bez zastrzeżeń.
7. Jeżeli odbiór nie zakończył się wynikiem pozytywnym, Strony wyspecyfikują Listę wad, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć w ciągu 7 dni roboczych, liczonych od dnia jej sporządzenia. Po usunięciu wad oraz pozytywnym zakończeniu odbioru Strony sporządzą Protokół Odbioru.
8. Wykonawca zgłasza produkt odebrany z uwagami do ponownego odbioru, przy zachowaniu tych samych, bądź bardziej szczegółowych kryteriów odbioru, ustalonych przez Zamawiającego.
9. Protokół Odbioru z uwagami będzie zawierał uzasadnienie dla każdej zgłoszonej uwagi.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności zostaną ujawnione takie wady, które uniemożliwiają użytkowanie urządzenia zgodnie z przeznaczeniem. Odbiór będzie kontynuowany po zgłoszeniu przez Wykonawcę faktu usunięcia tych wad.
11. W przypadku dalszego zgłoszenia uwag do Protokołu Odbioru, po wcześniejszym dwukrotnym podpisaniu Protokołu Odbioru z uwagami lub odrzuceniu odbioru, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela **gwarancji** na dostarczony przedmiot umowy w **wymiarze ... miesięcy** liczonych od daty podpisania protokołu odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po dniu podpisania Protokołu Odbioru „bez zastrzeżeń”.
3. W trakcie trwania okresu gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego usuwania wad. Naprawy dokonywane będą w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą lub usterką z dojazdem na koszt Wykonawcy.
4. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii - maksymalnie 3 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego.
5. Termin usunięcia wady lub usterki - maksymalnie 14 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy uszkodzenia nie uda się usunąć w miejscu usytuowania rzeczy objętej wadą, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego zapewni wykonanie naprawy lub podstawy przedmiot zastępczy.
7. W przypadku stwierdzenia wady nie dającej się usunąć Wykonawca zobowiązany jest wymienić towar na fabrycznie nowy, wolny od wad.
8. Jeżeli Wykonawca w terminie określonym w ust. 6 niniejszego paragrafu nie usunie wady, braku lub niezgodności towaru z umową lub nie dostarczy nowego, wolnego od wad przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. Wykonanie zastępcze) w celu usunięcia usterek, wad, braków lub doprowadzenia towaru do zgodności z umową. Koszty tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.
9. Okres gwarancyjny przedłuża się o czas usunięcia wady.
10. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.

§7

Reprezentacja

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego występuje:
.....
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występuje:
.....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu powyżej nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu. Zmiana, dla zachowania swojej ważności, wymaga poinformowania drugiej Strony za pośrednictwem poczty e-mail.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§8

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w przypadku zwłoki w realizowaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy, w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde z tych naruszeń,

- c. w przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie,
 - d. w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków gwarancyjnych, w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, za każde zdarzenie.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia, zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
 3. Dochodzenie kar umownych za zwłokę nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od Umowy.
 4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
 5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
 6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującej mu ceny.
 8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS –CoV-2 kary umowne nie będą naliczane. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 umowy, wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności,.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian w zawartej umowie w razie wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron (np. z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2, o ile zdarzenia te będą miały wpływ na wykonanie umowy.
 - 1) Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.
 - 2) Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
 - 3) Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.
3. Zmiana adresu siedziby Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
4. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za doręczoną.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 340 z późn. zm.).
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzoneo kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia = Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta = Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy
....., dnia202 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

| | |
|--|---|
| | Politechnika Gdańska, Wydział Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk |
|--|---|

Przedmiot umowy: dostawa termostatu cyrkulacyjnego – 1szt. dla Wydziału Inżynierii Mechanicznej i Okrętownictwa Politechniki Gdańskiej.

Przedmiot umowy wykonano zgodnie z umową nr z dnia

| Przedmiot zamówienia | Typ | Model | Producent | Liczba sztuk |
|------------------------|-----|-------|-----------|--------------|
| Termostat cyrkulacyjny | | | | 1 |

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń / z poniższymi zastrzeżeniami*

.....
Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy lub usterki stwierdzone podczas odbioru:

.....
Terminy usunięcia braków lub usterek

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury