

UMOWA - WZÓR
Nr ZZ/ /009/2025

zawarta pomiędzy¹:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez:

..... – Dziekana Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „najemcą”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CIKRS)

.....z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRSNIPREGON:.....
reprezentowanym przez:

..... -

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)

Imię i nazwisko, działającym pod firmą, z siedzibą w przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON

zwanym w dalszej treści umowy „wynajmującym”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 tej ustawy.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest najem wymienionego w pkt. 2 urządzenia wielofunkcyjnego z opcjami kopiowania, drukowania oraz skanowania, zwanego w dalszej części umowy urządzeniem wraz z serwisem i dostawą materiałów eksploatacyjnych w siedzibie najemcy przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, na warunkach określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/ /009/2025 z dnia01.2025 r. oraz w ofercie z dnia złożonej przez wynajmującego, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Realizacja niniejszej umowy obejmuje:
 - a) najem 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego marki:....., dla Katedry Metrologii i Optoelektroniki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej,
 - b) dostawę, instalację i uruchomienie ww. urządzenia w siedzibie najemcy, tj. Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki (bud. 41), przy ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,
 - c) wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzenia, w tym z konserwacją urządzenia, z jego naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzenia w gotowości do pracy,

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- d) dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru,
 - e) szkolenie wyznaczonych pracowników najemcy w dniu instalacji urządzenia.
3. Urządzenie wyposażone jest we wszelkie niezbędne materiały eksploatacyjne z wyłączeniem papieru. Rok produkcji urządzenia
 4. Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć urządzenie na własny koszt i ryzyko własnymi środkami do wskazanego przez najemcę pomieszczenia w budynku Wydziału Elektroniki Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej.
 5. Wynajmujący jest zobowiązany dostarczyć urządzenie w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniami podczas transportu.
 6. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem urządzenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
 7. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszystkich wad oraz uszkodzeń.
 8. Najemca nie jest uprawniony do ustanawiania na przekazanym urządzeniu jakichkolwiek praw na rzecz osób trzecich oraz przelewania praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody wynajmującego.

§ 2 REALIZACJA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, z możliwością przedłużenia terminu o dalsze 12 miesięcy w przypadku niezrealizowania kwoty umownej zamówienia lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Faktyczne wykonywanie umowy rozpocznie się z dniem dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia urządzenia w siedzibie najemcy, jednak nie później niż do dnia Z przekazania urządzenia zostanie sporządzony protokół przekazania i uruchomienia urządzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się do korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami i zasadami prawidłowej obsługi i wytycznymi eksploatacji.
4. Najemca przez cały okres obowiązywania umowy odpowiada za urządzenie od ryzyka kradzieży, pożaru, zalania i innych zdarzeń losowych. Urządzenie ma wartość rynkową
5. Najemca niezwłocznie zawiadamia wynajmującego o każdej szkodzi dotyczącej urządzenia.

§ 3 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosizł brutto (słownie). W ramach tego wynagrodzenia:
 - a) najemca będzie płacił wynajmującemu miesięczny czynsz najmu urządzenia w kwocie brutto: zł. netto + VAT 23% (słownie:),
 - b) najemca będzie płacił wynajmującemu za miesięczne wynagrodzenie za eksploatację urządzenia odpowiadające iloczynowi faktycznie wykonanych wydruków lub kopii w trakcie miesiąca kalendarzowego i ceny wydruku wg poniższych zasad:
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony czarno-białej wynosi: zł. netto + VAT 23% (słownie:.....)
 - cena brutto 1 kopii/wydruku strony kolorowej wynosi: zł. netto + VAT 23% (słownie:)
2. Wymienione w ust. 1 pkt b) niniejszego paragrafu opłaty za kopie lub wydruk obejmują wynagrodzenie za wykonywanie wszystkich czynności związanych z kompleksową obsługą serwisową urządzeń, w tym z konserwacją urządzeń, z ich naprawą i utrzymaniem we właściwym stanie technicznym przez cały okres najmu, dokonywaniem przeglądów zgodnie z zaleceniami producenta, stałe utrzymanie urządzeń w gotowości do pracy, dostarczanie wszystkich niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, w szczególności tonerów, zużywających się części, powstałych podczas prawidłowej eksploatacji urządzenia, z wyjątkiem papieru.
3. Najemca nie będzie ponosił żadnych innych dodatkowych opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. Dwustronny wydruk lub kopia będzie liczony jako 2 strony.
5. Użytkowanie urządzenia jako skanera lub faksu nie podlega zliczaniu przez liczniki kopii lub wydruków i nie będzie dodatkowo płatne.

6. Najemca zastrzega, że oszacowana na potrzeby niniejszego postępowania ilość miesięcznych kopii lub wydruków może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy bez konsekwencji w postaci jakichkolwiek roszczeń ze strony wykonawcy z tego tytułu.
7. Pracownik najemcy na ostatni dzień każdego miesiąca kalendarzowego będzie dokonywał odczytu stanu licznika kopii lub wydruków urządzenia oraz niezwłocznie poinformuje wynajmującego o stanie licznika poprzez e-mail na adres: lub telefonicznie na nr:
8. Opłaty za najem oraz eksploatację urządzenia obliczone będą w sposób określony w ust. 1 pkt a) oraz pkt b) niniejszego paragrafu na podstawie odczytu stanu licznika,.
9. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wynajmującego wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług i na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Ostateczna łączna wartość wynagrodzenia za świadczenie przedmiotu umowy zostanie wyliczona jako suma wynagrodzeń za poszczególne miesiące.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego najemcy.
12. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:

Politechnika Gdańska
Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
nr ZZ/ /009/2025

13. Faktura, o której mowa w ustępie 12 niniejszego paragrafu, w swej treści zawierać musi numer niniejszej umowy.
14. Wynajmujący oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrót.
15. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez wynajmującego drogą mailową na adres najemcy: efaktury@pg.edu.pl.
16. Wynajmujący oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
17. Wynajmujący nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
18. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 15 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
19. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu najemca obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia wynajmującego o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 NAPRAWY I SERWIS

1. Wynajmujący gwarantuje, że urządzenie posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające przedmiot umowy do eksploatacji.
2. W ramach umowy wynajmujący zobowiązany jest do wykonywania czynności określonych w §1 ust 2), w tym:
 - a) dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do miejsca zainstalowania urządzenia nastąpi w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania,
 - b) czas reakcji serwisu nie powinien przekraczać 12 godzin,
 - c) naprawa powinna być zakończona w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia,
 - d) bezpłatne konsultacje telefoniczne w przypadku problemów z obsługą.
3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 będą przesyłane na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr

4. Jeżeli naprawa, o której mowa w ust. 2 pkt. c) niniejszego paragrafu nie zostanie zakończona w ww. terminie, do czasu zakończenia naprawy, najemcy przysługuje prawo do otrzymania od wynajmującego urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych i na takich samych warunkach, jak urządzenia zastępowanego.
5. Wynajmujący dostarczy oraz zainstaluje w siedzibie najemcy urządzenie zastępcze wolne od wad, najpóźniej w następnym dniu roboczym, licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 4 niniejszego paragrafu, na własny koszt i ryzyko.
6. Wynajmujący w ramach umowy dokonywać będzie przeglądów technicznych urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta (jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku) i na wezwanie najemcy, w razie stwierdzenia przez najemcę niesprawności.
7. Datę wykonania przeglądu zostanie przez wynajmującego uprzednio uzgodniona z pracownikiem najemcy.
8. Wszelkie naprawy, przeglądy i usunięcia usterek zostaną udokumentowane protokołem zawierającym: datę naprawy, opis usterek i sposób ich usunięcia wraz z podpisem osoby wykonującej naprawę i osoby odbierającej.
9. Najemca zobowiązany jest użytkować wynajmowane urządzenie w swojej siedzibie, zgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta.
10. Najemca nie będzie dokonywać jakichkolwiek zmian czy przeróbek przedmiotu najmu.
11. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu osobom trzecim ani przelewać swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
12. Wynajmującemu w czasie trwania umowy przysługuje prawo kontroli stanu urządzenia i prawidłowości jego używania.
13. Najemca zobowiązany jest zwrócić urządzenie wraz z kompletnym wyposażeniem w terminie 5 dni od daty zakończenia umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Koszt odbioru urządzenia ponosi wynajmujący.

§ 5 KARY UMOWE

1. Najemca może żądać od wynajmującego zapłaty kary umownej:
 - a) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 2 ust. 2 niniejszej umowy - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w realizowaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 a) lub b) lub c) niniejszej umowy - w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, za każde naruszenie,
 - c) za naruszenie postanowień § 4 ust. 4 lub ust. 5 umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona, po której leżą przyczyny odstąpienia może być zobowiązana do zapłaty drugiej Stronie kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1.
3. Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zalegania przez najemcę z zapłatą faktur za co najmniej 2 miesiące.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. W przypadkach zawinionych przez wynajmującego najemca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

§ 6 SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informuje o

rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 7

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa może zostać zmieniona w zakresie:
 - a) zmiany modelu oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony za wynagrodzenie takie jak podane w ofercie wynajmującego,
 - b) zmiany terminu umowy, zgodnie z § 2 ust. 1,
 - c) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wynajmującego. Zmiana może zostać dokonana ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany,
 - d) w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej umowy jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron, wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy w stosunku do kosztów uwzględnionych w wynagrodzeniu z oferty Wykonawcy o co najmniej 10%. Wówczas na pisemny wniosek strony, wynagrodzenie może być zmienione o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w obwieszczeniach Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany okres. Zmiana ceny może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia niniejszej umowy i może być dokonana aneksem ze skutkiem na przyszłość, poczynwszy od daty złożenia przez stronę wniosku o jej zmianę. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia z oferty określonego pierwotnie w § 3 ust. 1 umowy. Jeżeli zmiana nie przywróci równowagi ekonomicznej umowy i będzie miało miejsce dalsze jej zakłócanie przez zjawiska niezależne od stron, każda ze stron będzie uprawniona do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość przez złożenie drugiej stronie oświadczenia w każdym czasie, jednakże umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 3 miesięcy od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W tej sytuacji nie powstanie obowiązek zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy.
3. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają w/w zmiany.

§ 8

DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z wynajmującym ze strony najemcy jest, e-mail:, tel.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z najemcą ze strony wynajmującego jest e-mail:, tel.
3. Osobą upoważnioną do reprezentowania w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza tel.:
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany niniejszej umowy przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej stronie drogą elektroniczną.

5. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1, 2 lub 3 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
6. Powyższe dane osobowe udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm. Dz. U. UE. L z 2018 r. nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby najemcy sąd powszechny, według prawa polskiego.
2. Najemca nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody wynajmującego.
3. Wynajmujący jest zobowiązany do niezwłocznego informowania najemcy o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia2025r. i ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
5. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Załącznik nr 2 – Oferta Wynajmującego

Załącznik nr 3 – Protokół przekazania i uruchomienia urządzenia

² Niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I URUCHOMIENIA SPRZĘTU - WZÓR

PRZEKAZUJĄCY:	PRZYJMUJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy: najem i serwisowanie wielofunkcyjnego urządzenia drukującego dla Katedry Metrologii i Optoelektroniki Wydziału Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, zgodnie z umową nr ZZ/009/2025, ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu oraz ofertą.

W dniu dostarczono wielofunkcyjne urządzenie drukujące:

marka, typ, model

nr seryjny

stan licznika

Urządzenie zainstalowano prawidłowo i przeszkolono z zakresu obsługi.

Dostawa urządzenia zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową * w dniu:

Uwagi:.....
.....
.....

PRZEKAZUJĄCY:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

PRZYJMUJĄCY:

.....
(podpis upoważnionego pracownika)

* – niepotrzebne skreślić