

Gdańsk, 17.06.2025 r.

Ogłoszenie o zamówieniu

Zamawiający:

Politechnika Gdańska

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Centrum Zamówień Publicznych

80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

1. **Politechnika Gdańska** działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30) zaprasza do złożenia oferty na **dostawę artykułów promocyjnych dla Centrum współpracy międzynarodowej, ZZ/49/055/U/25.**
2. Przedmiotem zamówienia jest produkcja serii gadżetów/materiałów promocyjnych dla Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Umiejdzynarodowienie Politechniki Gdańskiej: rozwój WELCOME SERVICES / promocja WELCOME CULTURE” finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland (nabór 2023).
3. Gadżety będą wykorzystywane na potrzeby działania Welcome Office oraz do dystrybuowania wśród zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów (materiały promocyjne i informacyjne) oraz biur wydziałów, dziekanatów i innych jednostek (materiały informacyjne).
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** stanowi Załącznik nr 2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
(kod CPV: 39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
Warunki realizacji zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.
5. **Termin realizacji: do 20 lipca 2025 r..**
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym, Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu oraz we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
7. Szczegółowy sposób rozliczeń, w tym podstaw dokonywania płatności określony został we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 7.1. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu oraz ująć wszystkie koszty jakie poniesie z tytułu należytego wykonania zamówienia
- 7.3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



7.4. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.

8. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej dwie dostawy gadżetów/materiałów/artykułów promocyjnych o wartości brutto co najmniej 8 000,00 zł każda.

W celu wykazania powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia tabeli, w formularzu oferty w punkcie 6.

Na potwierdzenie tego, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty referencje to potwierdzające.

W przypadku nie dołączenia referencji zamawiający uzna, że wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie na podstawie złożonego oświadczenia.

9. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

- a) cena – 80 punktów.
- b) Wykonanie gadżetów z materiałów pochodzących z recyklingu (dotyczy pkt. 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7.) – 20 punktów

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów w tym kryterium – 80.

Ocena punktowa pozostałych ofert dla kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

P_c – liczba punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

80 – waga kryterium

Kryterium „**wykonanie gadżetów za materiałów z recyklingu**” będzie badane na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w punkcie 7 formularza ofert (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Wykonawca w tym kryterium otrzyma 20 punktów, jeżeli zaoferuje wykonanie gadżetów, określonych w pkt. 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7. opisu przedmiotu zamówienia, z materiałów z recyklingu

Maksymalna liczba punktów, jaką można przyznać ofercie za kryteria wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów.



10. Sposób przygotowania oferty:

- 10.1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) oraz oświadczeniem (załącznik nr 1a) **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane w załączniku nr 1 pkt. 6 zrealizowane dostawy zostały wykonane należycie (referencje).**
- 10.2. **Ofertę należy przesłać na adres e-mail: renata.bartus@pg.edu.pl do dnia 24.06.2025** lub złożyć w formie pisemnej na adres: Centrum Zamówień Publicznych Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, pok. 211, Gmach B.
- 10.3. Ofertę złożoną w drodze elektronicznej należy przesłać **w formie skanu oryginału oferty** zawierającego podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym) lub **w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub **w postaci elektronicznej** (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym).
- 10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.5. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty skan pełnomocnictwa. Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. W przypadku niezłożenia pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 10.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Za oczywiste omyłki pisarskie Zamawiający uzna bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie prowadzi do merytorycznej zmiany oferty, są widoczne na pierwszy rzut oka bez potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań czy ustaleń, takie jak: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, ewidentny błąd rzeczowy.

11. **Zamawiający zastrzega**, że niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego ogłoszenia oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiegokolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy lub realizacji zamówienia.
- 11.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 11.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z ogłoszeniem.
- 11.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania bez podania przyczyny, koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.
12. **Zamawiający** może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty;
 - wszystkie złożone oferty podległy odrzuceniu;
 - cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:
- została złożona po terminie składania ofert;
 - jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
14. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/49/055/D/25 , prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 8a ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. 18 ust. 6 oraz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy Pzp:

- a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie.
- b) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

- c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
15. **Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- 15.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 15.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy
- 15.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
16. W przypadku niezłożenia pełnomocnictwa Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
17. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z powyższych okoliczności, a jego oferta zostanie odrzucona.
18. W kwestiach proceduralnych związanych z realizacją zamówienia proszę kontaktować się z Renatą Bartuś, adres e-mail: renata.bartus@pg.edu.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Oświadczenie

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

Kanclerz Politechniki Gdańskiej
mgr inż. Mariusz Miler

.....
/podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej /

Oznaczenie sprawy: ZZ/49/055/D/25

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

.....dn. r.

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na **dostawę artykułów promocyjnych dla Centrum Współpracy Międzynarodowej**
My (Ja) niżej podpisani(y/a) :

imię nazwisko

imię nazwisko

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)

działając(y) w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Osoba do kontaktu: Imię i Nazwisko:		
Nr telefonu:	E-mail:	

1. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia za cenę: złotych brutto, (słownie.....)



w tym za zamówienie objęte prawem opcji zł (słownie: złotych) zgodnie z poniższym formularzem rzeczowo-cenowym.

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba szt. zamówienie podstawowe	Cena netto za szt. [PLN]	Wartość brutto [PLN] zamówienie podstawowe	Liczba szt. w prawie opcji	Cena jednostkowa netto za szt. w prawie opcji [PLN]	Wartość brutto PLN prawo opcji
1	Torba papierowa (pkt. 2.1. załącznik nr 2)	500			250		
2	Notes A5 (pkt. 2.2. załącznika nr 2)	500			250		
3	Długopis (pkt. 2.3. załącznika nr 2)	500			250		
4	Teczka A4 (pkt. 2.4. załącznika nr 2)	500			250		
5	Podkładka pod kubek (pkt. 2.5. załącznika nr 2)	500			250		
6	Zakładka do książki (pkt. 2.6. załącznika nr 2)	500			250		
7	Ulotka (pkt. 2.7. załącznika nr 2)	500			250		
Razem							

Razem wartość brutto (zamówienie podstawowe i prawo opcji) PLN

2. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.
3. **Wszystkie** inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.



5. **Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
6. **Wykazując spełnienie warunku udziału określonego w punkcie 8 ppkt. 1) ogłoszenia, oświadczamy, że wykonaliśmy poniższe dostawy:**

Lp.	Przedmiot dostawy (należy wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie zrealizowano co najmniej dwie dostawy gadżetów/materiałów/artykułów promocyjnych o wartości brutto co najmniej 8 000,00 zł każda. W celu wykazania powyższego warunku, Na potwierdzenie tego, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty referencje to potwierdzające. W przypadku nie dołączenia referencji zamawiający uzna, że wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie na podstawie złożonego oświadczenia.	Data wykonania (dzień, miesiąc i rok)	Odbiorca dostawy (nazwa, adres)	Wartość dostawy brutto w PLN
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Oświadczam, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.

7. **Oświadczamy, że gadżety określone w punktach 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7. będą wykonane z materiałów pochodzących z recyklingu (zaznaczyć odpowiednie):**

- TAK
 NIE

8. **Oświadczam (Oświadczamy), że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***



Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty
*lub kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

ZZ/49/055/U/25

Załącznik nr 1a do ogłoszenia

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Wykonawca:

.....

.....

.....

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę artykułów promocyjnych dla Centrum Współpracy Międzynarodowej**, oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest produkcja serii gadżetów/materiałów promocyjnych dla Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Gdańskiej w ramach projektu „Umiejdzynarodowienie Politechniki Gdańskiej: rozwój WELCOME SERVICES / promocja WELCOME CULTURE” finansowany ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach programu Welcome to Poland (nabór 2023).

Gadżety będą wykorzystywane na potrzeby działania Welcome Office oraz do dystrybuowane wśród zagranicznych pracowników, doktorantów i studentów (materiały promocyjne i informacyjne) oraz biur wydziałów, dziekanatów i innych jednostek (materiały informacyjne).

1. Zakres zamówienia

Zamówienie obejmuje produkcję i dostawę zestawu gadżetów/ materiałów promocyjnych zgodnie z poniższymi wymaganiami oraz projektami nadruku, które zostaną przygotowane przez zamawiającego. Przedstawione poniżej wizualizacje są poglądowe.

Zestaw gadżetów powinien stanowić spójną całość.

Przy produkcji zaleca się wykorzystanie materiałów ekologicznych. Zaoferowanie w przypadku torby, notesu, teczki, zakładki, ulotki papieru/materiału z recyklingu będzie dodatkowo punktowane, zgodnie z zapisami w punkcie 9 ogłoszenia.

2. Rodzaj gadżetów

Zamówienie podstawowe obejmuje:

- torby papierowe - 500 szt.
- notesy A5 - 500 szt.
- długopisy - 500 szt.
- teczki A4 - 500 szt.
- podkładki pod kubek - 500 szt.
- zakładki do książki - 500 szt.
- dwustronna ulotka (dwujęzyczna) – 500 szt.

Zamówienie objęte prawem opcji:

- torby papierowe - 250 szt.
- notesy A5 - 250 szt.
- długopisy - 250 szt.
- teczki A4 - 250 szt.
- podkładki pod kubek - 250 szt.
- zakładki do książki - 250 szt.
- dwustronna ulotka (dwujęzyczna) – 250 szt.

2.1. Torba papierowa

Opis:

Torba papierowa w układzie pionowym o gładkiej powierzchni z uchwytami skręcanymi lub z białego bawełnianego sznurka.

Materiał: Papier, biały.

Zakładka górna i dno wzmocnione tekturą lub kartonową wkładką.

Klejona w sposób trwały i wytrzymały.

Wymiary torby bez uchwytu: 260mm x 350mm x 90mm (+/- 10mm w każdym wymiarze)

Nadruk:

Według projektu zamawiającego, na obu zewnętrznych stronach torby.

2.2. Notes A5

Opis:

Notes w twardej oprawie.

Rozmiar: A5 (lub zbliżony).

Okładka: Materiał ekologiczny, kolor biały

Kartki: 80 -100 kartek (w linie, w kratkę lub czyste), papier z recyklingu, biały

Gramatura papieru 70-80 g/m².

Dopasowana kolorystycznie gumka do zamykania, zakładka ze wstążki.

Nadruk: Według projektu zamawiającego, na okładce.

2.3. Długopis

Opis:

Automatyczny długopis aluminiowy w białym kolorze lub drewniany/bambusowy zakończony u góry rysikiem do ekranów dotykowych.

Metalowy klips umożliwiający zaczepienie długopisu.

Wkład piszący w kolorze niebieskim.

Nadruk: Według projektu zamawiającego

2.4. Teczka A4

Opis:

Teczka kartonowa dla formatu dokumentów A4, do samodzielnego złożenia przez zamawiającego.

Bigowanie.

Głębokość kieszeni na dokumenty min. ¼ wysokości teczki.

Szerokość bocznej zakładki na dokumenty min. 6 cm.

Zaczepy wykonane w sposób uniemożliwiający rozpadanie teczki.

Materiał: karton biały. Gramatura papieru: min. 300 g/m².

Nadruk: Według projektu zamawiającego

2.5. Podkładka pod kubek

Opis:

Tekturowo-korkowa podkładka pod kubek, zaokrąglona na rogach.

Podstawa podkładki wykonana z naturalnego korka, warstwa do wykonania nadruku to biała, lakierowana tektura (papier kreda + folia mat).

Podkładka odporna na wysoką temperaturę i ścieranie.

Całość klejona, cięta.

Wymiary: 100 x 100 mm (\pm 10 mm)

Grubość: 2,5 do 3,0 mm.

Nadruk: Według projektu zamawiającego, nadruk jednostronny

2.6. Zakładka do książek

Opis:

Tekturowa zakładka do książki o wymiarach: 19 cm (\pm 20 mm) x 5 cm (\pm 10 mm).

Materiał: ekologiczny papier, biały, gładki, sztywny, matowy.

Gramatura papieru: min. 300 g/m².

Nadruk: Według projektu zamawiającego, nadruk dwustronny

2.7. Ulotka

Opis:

Materiał: papier

Format: A5

Nadruk: Według projektu zamawiającego, nadruk dwustronny

UWAGI:

- znakowanie materiałów promocyjnych musi być zgodne z projektami dostarczonymi przez zamawiającego; nadruk powinien zawierać logo uczelni oraz logo programu oraz, jeśli to konieczne, inne elementy wizualne (np. grafiki, adresy strony internetowej, informacje o programie/projekcie),
- wykonawca przed realizacją przedstawi zamawiającemu do akceptacji wizualizacje materiałów z nadrukami,
- zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki,
- wykonawca rozpocznie realizację zamówień po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego,
- wykonawca będzie przechowywał zaakceptowane wizualizacje i projekty w celu poprawnego realizowania umowy,
- w przypadku produktów kolorowych wykonywanych wg Pantone zamawiający wymaga stosowania się do wytycznych księgi znaku zamawiającego w zakresie używanych kolorów tj. granatowy – Pantone 540 C, czerwony – Pantone 1797 C, pozostały asortyment powinien być zbliżony do wskazanych kolorów Pantone,
- Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji do zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia o maksymalnie 50% względem ilości określonej jako podstawowa.



POLITECHNIKA
GDAŃSKA



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

- przedstawiciel/e wykonawcy i zamawiającego zobowiązani są znać: warunki podpisanej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zaakceptowane przez zamawiającego wizualizacje i projekty



WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu2025roku²

między:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

..... działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej;
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

oraz

.....
z siedzibą,, CEIDG/KRS

NIP:, REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Strony oświadczają, że umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 30 ust. 4 Ustawy Pzp z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2024.08.30)zwanej dalej „ustawą Pzp.”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest produkcja i dostawa zestawu gadżetów promocyjnych/ materiałów promocyjnych dla Centrum Współpracy Międzynarodowej wyszczególnionych w załączniku 1 do umowy, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły stanowiące Przedmiot Umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości oraz zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku 1 do umowy i ofertą Wykonawcy z dnia oraz ogłoszeniem, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie tożsamy z zaakceptowanymi wizualizacjami.
4. Umowa obejmuje dostawy w ramach zamówienia podstawowego oraz zamówień dodatkowych objętych prawem opcji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji do zwiększenia ilości przedmiotu zamówienia o maksymalnie 50% względem ilości określonej jako podstawowa.

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie:
 - 1) dla zamówienia podstawowego **do dnia 20 lipca 2025** r.
 - 2) dla zamówień objętych prawem opcji do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od złożenia przez Zamawiającego dodatkowego zamówienia
2. Przygotowanie Przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym będzie realizowana zgodnie z następującym harmonogramem:
 - 1) W terminie 5 dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego projektów graficznych znakowania w formie PDF w wersji wektorowej, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację materiałów promocyjnych ze znakowaniem, zgodnym ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem przekazanym przez Wykonawcę.

² Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora



- 2) W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wizualizacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca w ciągu kolejnych 2 dni roboczych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wizualizację poprawioną zgodnie z wytycznymi.
3. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy na własny koszt i własnym transportem do Centrum Współpracy Międzynarodowej, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą integralną część umowy w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia akceptacji wizualizacji artykułów promocyjnych przez Zamawiającego.
4. Dostawy na podstawie prawa opcji zostaną zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zamówienia wystawionego przez Centrum Współpracy Międzynarodowej, po cenach zgodnych z ofertą, w terminie podanym w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu.
5. Znakowanie artykułów promocyjnych następować będzie zgodnie z projektami dostarczonymi przez Zamawiającego wg przesłanych przez Wykonawcę wytycznych technicznych do przygotowania projektu.
6. Wykonawca przed realizacją umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację nadruku dla całego asortymentu.
7. Nadruki na wszystkich artykułach promocyjnych muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji przez Wykonawcę.
8. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu zamówienia i realizacji Umowy Zamawiający wyznaczył: Alicję Szostek oraz Monikę Czerepak, a w sprawach związanych z potwierdzeniem sald, uzgadnianiem kompensat, wystawianiem not i faktur korygujących do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznaczył: Dorotę Janczak tel.: 58 348 65 79, email: dorota.janczak@pg.edu.pl.
9. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
10. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 6 lub ust. 7 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
11. Odbioru artykułów będą dokonywali pracownicy Zamawiającego. Odbiór będzie następował w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach 9.00-14.00, w Centrum Współpracy Międzynarodowej.
12. Wykonawca zrealizuje dostawy po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego wskazanymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
13. Dostawy poszczególnych artykułów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy będą realizowane całościowo, z jednego miejsca i po wcześniejszej kontroli jakości przeprowadzonej przez Wykonawcę.
14. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) poprzez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
15. Podczas odbioru sprawdzana będzie liczba sztuk dostarczonego asortymentu oraz czy dostarczony asortyment odpowiada Przedmiotowi Umowy i spełnia wszystkie wymogi określone w ogłoszeniu.
16. Koszty przewozu artykułów promocyjnych, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca do momentu odebrania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
17. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych artykułów z umową, artykuły te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia artykułów zgodnych z oferowanymi w formularzu ofertowym w ciągu 5 dni roboczych. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
18. W razie stwierdzenia wad dostarczonych artykułów, Zamawiający złoży reklamację u Wykonawcy, który w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia, wymieni wadliwe artykuły na nowe, wolne od wad. Koszty reklamacji ilościowych i jakościowych Przedmiotu Umowy pokrywa Wykonawca.
19. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
20. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone artykuły na okres, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia odebrania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Gwarancja Wykonawcy nie może ograniczać gwarancji producenta.
21. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.



22. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o wyższej jakości i funkcjonalności w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji Przedmiotu Umowy. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.
24. W przypadku, gdy zaprzestano produkcji artykułu objętego Przedmiotem Umowy, Wykonawca może dostarczyć inny artykuł o parametrach nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Taka zamiana nastąpi po uprzedniej, pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego.

§ 3 CENA

1. Cena całkowita za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto, (słownie:).
2. Na cenę całkowitą składa się:
 - 1) Cena za wykonanie zamówienia podstawowego: zł brutto, (słownie: złotych 00/100);
 - 2) Cena za wykonanie zamówień objętych prawem opcji łącznie do kwoty zł brutto, (słownie: złotych 00/100).
3. W przypadku zamówień objętych prawem opcji, realizowanych w terminie określonym w § 2 ust.1 pkt 1. będą obowiązywały ceny oferowane dla zamówienia podstawowego.
4. Cena określona w ust.1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, które zostały określone w ogłoszeniu i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą zapłaty za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie obustronnie podpisanych protokołów odbioru z realizacji Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. Fakturę należy wystawić na Politechnikę Gdańską według wzoru:
Politechnika Gdańska
Centrum Współpracy Międzynarodowej
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93
3. Faktura w swej treści zawierać musi numer niniejszej Umowy
Oraz umowy projektu, z którego jest finansowana tj. BNP/WTP/2023/1/00169/U/00001
4. Zapłata należności za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w niniejszym paragrafie w formie papierowej (format A4) w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrot.



8. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
10. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

§ 5

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIA OD UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy; dotyczy to również częściowego odstąpienia od realizacji umowy;
 - b) za zwłokę w dostawie każdego asortymentu stanowiącego Przedmiot Umowy – w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 1 umowy;
 - c) za zwłokę w realizacji zamówienia objętego prawem opcji - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 1 umowy;
 - d) za zwłokę w wymianie zareklamowanej partii dostawy, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia, w którym miała nastąpić wymiana do dnia wymiany włącznie.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 3 ust.1 umowy.
4. W przypadku, gdy zwłoka w realizacji zamówienia przekroczy ustalony przez Strony termin o ponad 10 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze skutkiem na przyszłość i będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 5 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej Umowy lub pomimo trzykrotnych uwag zgłaszanych na piśmie przez Zamawiającego, Umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem na przyszłość i naliczania kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 dla danego zamówienia Umowy.
6. Zamawiający będzie również uprawniony do wypowiedzenia Umowy w trybie art. 746 kodeksu cywilnego.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
8. Jako siłę wyższą uznaje się: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron i których Strony nie były w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.
9. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego.
10. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.



11. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- 12.

§ 6

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie trwania Umowy jest:
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą są:
Alicja Szostek – telefon 58 347 21 00, e-mail: alicja.szostek@pg.edu.pl
Monika Czerepak – telefon 58 348 65 78, e-mail: monika.czerepak@pg.edu.pl
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz.U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2).. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
 - a) zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
 - b) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron pod warunkiem, że ma to wpływ na termin realizacji całego Przedmiotu Umowy. W wyżej wymienionych okolicznościach Strony ustalą nowe terminy umowne, z tym że zakres zmiany terminu musi być proporcjonalny do przyczyny jaka ją spowodowała. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę o więcej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - c) zmiany terminu - w przypadku, gdy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt. 2 nie zostanie wykorzystana wartość umowy brutto (określona w § 3 ust. 2 pkt b umowy) istnieje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy, jednak o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - d) strony przewidują możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych przedmiotu umowy w zakresie zamówień objętych prawem opcji – w celu przywrócenia równowagi ekonomicznej jaka istniała w momencie jej zawarcia, a która może zostać zakłócona przez zjawiska niezależne od stron - niezależnie od innych umownych oraz ustawowych przesłanek do zmiany umowy w zakresie ceny umowy, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których żadna ze Stron nie była w stanie przewidzieć, a które w szczególności związane będą z nadzwyczajnym, niedającym się przewidzieć mając na uwadze realia i prognozy rynkowe z chwili złożenia oferty wzrostem albo obniżeniem cen zamawianych produktów. Strony zgodnie ustalają, iż wzrost albo obniżenie ceny spowodowany zmianą, o której mowa wyżej nie przekroczy każdorazowo 15% wartości pierwotnej zamówienia, przy czym ciężar wykazania tej okoliczności spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Zmiana umowy w trybie, o którym mowa wyżej jest uzależniona od zgody Zamawiającego, a odmowa nie wymaga uzasadnienia.
6. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
8. Warunki realizacji zamówienia w ramach prawa opcji będą takie same jak w przypadku realizacji zamówienia podstawowego.
9. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy nie mogą być



- wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z Przedmiotu Umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości
 11. Oferta wykonawcy, ogłoszenie oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 13. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym³.

Zamawiający:

Wykonawca:

³ Niepotrzebne skreślić

