

WZÓR UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

zawarta ¹

pomiędzy:

Politechniką Gdańską Wydziałem Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki z siedzibą w Gdańsku (80-233), ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620 reprezentowaną przez: - działającego na podstawie upoważnienia Rektora Politechniki Gdańskiej - zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w
.....NIP.....REGON..... CEIDG/KRS.....
reprezentowanym przez:.....
zwaną dalej - „**Wykonawcą**”,

któremu udziela się zamówienia bez stosowania przepisów zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest prowadzenie badań behawioralnych oraz rejestrację sygnałów elektrofizjologicznych wraz z wykonywaniem głębokiej stymulacji mózgu (DBS) u swobodnie poruszających się szczurów w ramach projektu IDUB Platinum pn: „Inwazyjne interfejsy mózg-komputer do elektrycznej modulacji pamięci w obwodach wzgórzowokorowych”, realizowanego na Wydziale Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki Politechniki Gdańskiej, określonych w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu nr ZZ/154/009/U/2025 oraz w ofercie z dnia 2025 r. złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy i będącymi jej integralną częścią.

2. Zakres prac obejmuje:

Prowadzenie badań behawioralnych oraz rejestracja sygnałów elektrofizjologicznych wraz z wykonywaniem głębokiej stymulacji mózgu (DBS) u swobodnie poruszających się szczurów, a także dbałość o ich dobrostan.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- Codzienna praca eksperymentalna ze szczurami,
- Pomoc w przygotowaniu artykułu przeglądowego dotyczącego testów behawioralnych stosowanych u gryzoni do badania pamięci przestrzennej,
- Codzienna opieka nad zwierzętami i dbanie o ich dobrostan.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosownych zapleczem technicznym dla wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności.

¹ Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 2

Termin i warunki realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 30.11.2025 r.
2. W przypadku uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy Strony ustalą sposób oraz termin usunięcia nieprawidłowości. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla uprawnień Zamawiającego oraz konsekwencji Wykonawcy związanych z niedotrzymaniem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe:
brutto PLN (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji, podatek VAT oraz wszelkie pozostałe koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
4. Fakturę należy wystawić na: Politechnika Gdańska, Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12 NIP 584-020-35-93.
5. Faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi zawierać numer niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest uprawniony do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
8. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
9. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
10. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: efakтуры@pg.edu.pl.
11. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą nadsyłane z adresu e-mail:* (jeżeli dotyczy).
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej

Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).

16. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności, gdy faktura nie będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

§4

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają, że w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy:

osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego jest (Imię i Nazwisko)_____ tel.

_____ e-mail: _____

osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy jest (Imię i Nazwisko)_____ tel.:

_____ e-mail: _____

2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b),c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str.1; zm.:Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia

§ 5

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.

2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu Strony informuje o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.

4. Strony przewidują, iż wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy.

§ 6

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- 1) 0,5 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
- 2) 0,5% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, usterek lub niedoróbek przedmiotu umowy, licząc od dnia ustalonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, usterek lub niedoróbek do dnia ich usunięcia łącznie,

2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.

5. Zamawiający, uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w przypadku, gdy szkoda wyrządzona została na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a wartość szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.

6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod niżej wskazany adres:

Zamawiającego: Politechnika Gdańska

Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki

ul. G. Narutowicza 11/12

80-233 Gdańsk

Wykonawcy: _____

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie

obowiązujące przepisy prawa, a ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane według prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

6. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w ofercie z dnia 2025 r. i w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron / Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym².

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

² Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do umowy Nr ZZ/154/009/U/2025

.....dnia2025 r.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
	Politechnika Gdańska Wydział Elektroniki, Telekomunikacji i Informatyki, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

Przedmiot umowy:

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.*

Uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

.....

Termin usunięcia braków/wad lub

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.