

Gdańsk, 14.05.2026 r.

Nr zamówienia ZZ/3/018/U/26

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA

Zamawiający - Politechnika Gdańska Wydział Zarządzania i Ekonomii informuje o zamiarze udzielenia zamówienia na realizację działań w ramach projektu „**Europe 4.0 Digital Citizens**” **2023-1-PL01-KA220-ADU-000155541**, realizowanego w ramach programu Erasmus+ KA220-ADU – **Cooperation partnerships in adult education**.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Projekt „Europe 4.0 Digital Citizens” ma na celu wspieranie rozwoju kompetencji cyfrowych osób dorosłych oraz zwiększanie dostępności edukacji dotyczącej nowych technologii i transformacji cyfrowej. Projekt odpowiada na wyzwania związane z postępującą cyfryzacją życia społecznego, zawodowego i obywatelskiego oraz potrzebą ograniczania wykluczenia cyfrowego wśród różnych grup społecznych.

Projekt skierowany jest w szczególności do osób dorosłych wymagających podniesienia kompetencji cyfrowych oraz osób zagrożonych ograniczonym uczestnictwem w cyfrowym społeczeństwie i rynku pracy. Zakłada on:

- zwiększanie dostępności wysokiej jakości edukacji cyfrowej i szkoleń online,
- rozwijanie kompetencji związanych z funkcjonowaniem w gospodarce i społeczeństwie cyfrowym,
- wspieranie uczestników w zdobywaniu nowych umiejętności poprzez udział w kursie eLearningowym,
- wdrożenie systemu mikropoświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje cyfrowe,
- realizację działań informacyjnych, promocyjnych i upowszechniających rezultaty projektu.

W ramach projektu opracowane i wdrażane są:

- program nauczania „Europe 4.0 Digital Citizens”,
- kurs eLearningowy „Europe 4.0 Digital Citizens”,
- system mikropoświadczeń potwierdzających uzyskane kompetencje cyfrowe.

Do zadań pracownika będzie należało:

1. Wsparcie w organizacji i realizacji działań związanych z wdrażaniem i promocją kursu „Europe 4.0 Digital Citizens” w Polsce, w tym organizacja spotkań informacyjnych i działań animujących udział uczestników projektu.
 2. Aktywne wsparcie procesu rekrutacji uczestników projektu na potrzeby realizacji kursu eLearningowego oraz mikropoświadczeń, w szczególności osób dorosłych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym lub wymagających podniesienia kompetencji cyfrowych.
 3. Koordynacja i facylitacja udziału uczestników projektu w kursie „Europe 4.0 Digital Citizens”, obejmująca wsparcie minimum 200 uczestników kursu eLearningowego realizowanego w Polsce.
 4. Monitorowanie postępów uczestników kursu eLearningowego, bieżący kontakt z uczestnikami, udzielanie wsparcia organizacyjnego oraz motywowanie do ukończenia kursu.
 5. Wsparcie uczestników projektu w procesie uzyskiwania mikropoświadczeń „Europe 4.0 Digital Citizens”, obejmujące działania organizacyjne i komunikacyjne związane z udziałem minimum 150 osób w procesie certyfikacji/mikropoświadczeń w Polsce.
 6. Współorganizacja oraz prowadzenie spotkań informacyjnych, webinarów i działań upowszechniających dotyczących kompetencji cyfrowych, edukacji cyfrowej oraz rezultatów projektu.
 7. Współtworzenie treści informacyjnych i promocyjnych na potrzeby strony internetowej projektu oraz mediów społecznościowych, w tym przygotowywanie materiałów wspierających działania upowszechniające i rekrutacyjne.
 8. Wsparcie działań dyseminacyjnych projektu, w tym współorganizacja konferencji krajowej, konferencji końcowej oraz innych wydarzeń promujących rezultaty projektu „Europe 4.0 Digital Citizens”.
 9. Aktywny udział w spotkaniach projektowych, zarówno wewnętrznych, jak i organizowanych w ramach partnerstwa międzynarodowego projektu.
 10. Wsparcie w przygotowywaniu dokumentacji projektowej oraz materiałów sprawozdawczych dotyczących realizowanych działań, w szczególności w zakresie rekrutacji uczestników, monitorowania postępów, działań upowszechniających oraz wdrażania mikropoświadczeń.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają:
1. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
 2. Doświadczenie w pracy w obszarze doradztwa zawodowego i edukacyjnego.
 3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć ze studentami na publicznych i niepublicznych uczelniach.
 4. Znajomość nowoczesnych technik i narzędzi coachingowych i mentoringowych..
 5. Doświadczenie w pracy w zespole, w tym międzynarodowym.
 6. Znajomość języka angielskiego pozwalająca na komunikację (w mowie i piśmie) w zespole międzynarodowym.

7. Bardzo wysokie kompetencje komunikacyjne.
 8. Dyspozycyjność.
 9. Gotowość do wyjazdów na spotkania zespołu.
 10. Nie są skazani prawomocnym orzeczeniem za umyślne przestępstwo lub wykroczenie skarbowe oraz nie toczy się przeciwko nim postępowanie w sprawie o takie przestępstwo lub wykroczenie.
3. Termin wykonania zamówienia: 20.05.2026 r. - 31.10.2026 r.
 4. Zamówienie obejmuje 121 dni roboczych – stanowisko Koordynator wsparcia uczestników projektu
 5. Ofertę należy złożyć:

CV, list motywacyjny oraz dokumenty potwierdzające kompetencje prosimy składać drogą elektroniczną na adres: lukasz.sienkiewicz1@pg.edu.pl **do dnia 18.05.2026 r.**

W temacie wiadomości proszę wpisać „Ogłoszenie o naborze pracownika” i numer ogłoszenia ZZ/3/018/U/26.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul. Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: – iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.
 3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*)
 4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.
 5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.
 6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 (1) Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.
- *RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Dziekan

dr hab. Małgorzata Gawrycka, prof. PG
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA I EKONOMII



WYDZIAŁ
ZARZĄDZANIA I EKONOMII

