Gdańsk, 12.08.2026 r.

Oznaczenie sprawy: ZZ/72/055/D/26

Ogłoszenie o udzielanym zamówieniu

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
80-233 Gdańsk, ul. Gabriela Narutowicza 11/12, woj. pomorskie

Postępowanie prowadzi: Centrum Zamówień Publicznych, e-mail: dzp@pg.edu.pl

1. **Politechnika Gdańska** działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793) zaprasza do złożenia oferty **na wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej.**

2. **Przedmiotem zamówienia jest** kompleksowe wykonanie i dostawa 100 sztuk tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2), stanowiącym integralną część ogłoszenia.

3. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 1811500-8

4. **W celu uzyskania wyjaśnień** lub szczegółowych informacji proszę kontaktować się z Centrum Zamówień Publicznych, e-mail: dorota.nadolska@pg.edu.pl

5. **Termin realizacji dostawy:** maksymalnie 90 dnia od daty akceptacji wzoru i wpłaty zaliczki.

6. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
   7.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
   7.2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu oraz ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem oferowanych produktów do siedziby Zamawiającego.
   7.3. Cenę oferty należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   7.4. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
   7.5. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
   7.6. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
   7.7. Wystawiona przez Wykonawcę faktura, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.

7.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności z ogłoszeniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający będzie rozumieć każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów (K) w następujących kryteriach:

a) Cena (*Kc*) – 60%
b) Czas dostawy (*Kd*) – 40%

$$\mathbf{K = Kc + Kd}$$

8.2. Kryterium ***cena (Kc)*** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$\boldsymbol{Kc = \frac{Cn}{Cb} \times 60}$$

gdzie:
Kc - ilość punktów w kryterium cena,
Cb - cena oferty badanej,
Cn - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
60 - waga kryterium.

8.3. Kryterium ***czas dostawy (Kd)*** będzie obliczane na podstawie następującego wzoru:

$$\boldsymbol{Kd = \frac{Dmax - Db}{Dmax - Dmin} \times 40}$$

gdzie:
Kd - ilość punktów w kryterium czas dostawy,
Db - czas dostawy oferty badanej,
Dmin – minimalny przyjęty czas dostawy- 30 dni roboczych
Dmax - maksymalny przyjęty czas dostawy: 90 dni roboczych,
40 - waga kryterium.

Dla potrzeb wzoru:
Wykonawca ustala czas dostawy nie dłuższy niż 90 dni roboczych i nie krótszy niż 30 dni roboczych, licząc od dnia następnego od daty akceptacji wzoru i wpłaty zaliczki. W przypadku zaproponowania czasu dostawy krótszego niż 30 dni, Zamawiający przyzna punkty jak za minimalny przyjęty czas dostawy.
W przypadku niewpisania czasu dostawy Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny przyjęty czas dostawy.
W przypadku zaproponowania czasu dostawy dłuższego niż 90 dni, Zamawiający odrzuci ofertę.
W przypadku gdy *Dmin=Dmax*, oferta otrzyma 0 pkt w tymże kryterium.

8.4. Obliczenia zostaną dokonane przez Zamawiającego z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8.5. Zamawiający wybierze ofertę, spełniającą wymagania niniejszego ogłoszenia, niepodlegającą odrzuceniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium oceny ofert.

9. Sposób przygotowania oferty:
9.1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
9.2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: dorota.nadolska@pg.edu.pl **do dnia 20.08.2026 r.**
9.3. Oferty złożone w drodze elektronicznej należy przesłać w formie skanu oryginału oferty zawierającego podpisy osoby składającej ofertę (w formacie pliku pdf, jpg, bmp lub równoważnym) lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci **elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym).**
9.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9.5. Oferta winna być podpisana według zasad reprezentacji lub przez upoważnionych przedstawicieli. W przypadku, kiedy ofertę będą podpisywały osoby upoważnione, należy dołączyć do oferty oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

10. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie stanowi zaproszenie do składania ofert i jednocześnie nie stanowi oferty. Otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania oferty Wykonawcy nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Politechnikę Gdańską bądź zawarciem jakiejkolwiek umowy, a nadto nie łączy się z koniecznością zawarcia przez Zamawiającego umowy.
10.1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
10.2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione. W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
a) nie złożono żadnej oferty;
b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
c) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
d) w przypadkach, o których mowa w pkt 10.1, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
a) została złożona po terminie składania ofert;
b) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
c) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia;
d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;

b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZZ/72/055/D/26 pn. **„wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej"** prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
14.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
14.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
14.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ww. ustawy wg wzoru załącznika nr 4 do niniejszego zapytania.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust.1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
Załącznik nr 4 – Wzór umowy

ZATWIERDZAM

mgr inż. Mariusz Miler- Kanclerz PG
……
podpis Kierownika Zamawiającego/
osoby upoważnionej

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Oznaczenie sprawy: ZZ/72/055/D/26

...., dnia .....…… r.
(Dane Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Nawiązując do zapytania ofertowego na **wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej.**

My (Ja) niżej podpisani(y/a) :
imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)
działając(y) w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa:		
Adres:		
REGON	KRS/CEIDG	NIP
Osoba do kontaktu: **Imię i Nazwisko**:		
Nr telefonu:	E-mail:	

1. **Składam/y ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym jego integralną część.
2. **Oferuję/emy** realizację przedmiotu zamówienia za cenę **brutto……PLN**
3. **Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie …….. dni roboczych.**
4. **Oświadczam/y**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w ogłoszeniu o udzielanym zamówieniu oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym jego integralną część.
5. **Wszystkie inne** koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
6. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

7. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który stanowi załącznik do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu. Nie wnosimy do jego treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim warunkach.
8. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
9. **Oświadczam** (Oświadczamy), że wypełniłem (wypełniliśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) ……
2) ……
3) ……

……..
(*podpis i pieczątka osoby upoważnionej do podpisania oferty*
lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

**** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.***

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

Oznaczenie sprawy: ZZ/72/055/D/26

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

Wykonawca:

.....
.....
.....
reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej**, oświadczam co następuje:

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)[1].

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____
(*podpis i pieczątka osoby upoważnionej do podpisania oferty lub kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą",* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

Numer postepowania: ZZ/72/055/D/26

Wzór umowy na dostawę tóg akademickich
na potrzeby Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej

Zawarta w dniu ……..2026[2] roku w Gdańsku pomiędzy
Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk
NIP: 584-020-35-93, REGON: 000001620
reprezentowaną przez:
……
zwaną dalej „Zamawiającym” oraz
……..…….……
(w przypadku spółek prawa handlowego)
……..……..…….
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ……, Wydział…….. Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……,
posiadającą REGON: …… NIP: …….
reprezentowaną przez:
……
albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)
Imię i nazwisko ……..…… działającym pod firmą
…….
z siedzibą w …….. przy ulicy ……..…….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
NIP: …….., REGON ……
zwanym dalej „Wykonawcą”
który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) tejże ustawy, zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowe wykonanie i dostawa 100 sztuk tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu oraz z ofertą Wykonawcy z dnia …….., stanowiącym integralną część niniejszej umowy (zał. nr 1 do niniejszej umowy), opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do umowy) oraz z projektami i wizualizacjami otrzymanymi od Zamawiającego po podpisaniu umowy.
2. Togi akademickie powinny być wykonane w rozmiarach dostosowanych do wzrostu użytkowników, zgodnie z tabelą rozmiarową przedstawioną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy wykaz liczby tóg w poszczególnych rozmiarach zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór przedmiotu zamówienia do akceptacji. Zamawiający zobowiązuje się do jego akceptacji albo zgłoszenia uwag w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyroby będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, pochodzą z bieżącej produkcji, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, jeżeli wymagają tego odrębne przepisy prawa oraz są zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do niniejszej umowy).

[2] Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie maksymalnie 90 dni od daty akceptacji wzoru i wpłaty zaliczki.

§ 3
WARUNKI REALIZACJI DOSTAW

1. Do bieżącej współpracy w zakresie przedmiotu umowy, oraz składania zamówień Zamawiający upoważnia:
   ……tel. ……e-mail…….
   ……tel. ……e-mail…….

2. Do bieżącej współpracy w sprawie przedmiotu umowy, realizacji zamówień oraz dostaw Wykonawca upoważnia:
   ……tel. ……e-mail…….
   ……tel. ……e-mail…….
3. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać warunki niniejszej umowy.
4. O każdej zmianie osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
6. Dostawa winna być zrealizowana w dzień roboczy między godziną 9:00 a 13:00.
7. Potwierdzanie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołów zdawczo–odbiorczych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Protokoły będą przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z wzorem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszej umowy i dostarczane wraz z zamówieniem.
8. Podczas odbioru sprawdzana będzie zgodność ilościowa i asortymentowa oraz jakość i zgodność zarówno z projektem, jak i z opisem przedmiotu zamówienia.
9. Koszty przewozu materiałów będących przedmiotem umowy, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca aż do momentu odebrania dostawy bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
10. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
11. W przypadku stwierdzenia, że dostawa jest niezgodna z umową Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia brakującej części zamówienia w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia dostawy. Wszelkie koszty związane z odebraniem towaru niezgodnego oraz dostarczeniem towaru zgodnie z umową ponosi Wykonawca.
12. Wszystkie koszty powstałe w przypadku konieczności wymiany lub zwrotu przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy oraz dostarczeniem towaru zgodnego z umową ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. Powyższa odpowiedzialność nie dotyczy projektów wykonanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy do realizacji. Z tytułu wykonanych projektów przez Zamawiającego ewentualne zobowiązania wobec osób trzecich ponosi Zamawiający.

§ 4
CENA

1. Wartość umowy ustala się na kwotę brutto: .....PLN, (słownie:.....), którą dysponuje Zamawiający do realizacji przedmiotu umowy.

2. Cena określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest zgodna ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia i jest stała przez okres obowiązywania umowy.

§ 5
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego akceptacji wzoru przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę zaliczkową w wysokości 50% wartości zamówienia. Podstawą zapłaty zaliczki będzie faktura zaliczkowa, wystawiona przez Wykonawcę.
2. Podstawą zapłaty za wykonanie umowy będzie faktura rozliczeniowa, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu zdawczo odbiorczego. Faktura rozliczeniowa będzie pomniejszona o wartość faktury zaliczkowej.
3. Wystawiona przez Wykonawcę faktura rozliczeniowa, w złotych polskich, płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na rachunek Wykonawcy wskazany w wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Stronami będą dokonywane w polskich złotych (PLN).
6. Faktury należy wystawić na poniższe dane:

Politechnika Gdańska
ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
NIP 584 020 35 93

7. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia na fakturze fakultatywnego pola Dodatkowy opis/Uwagi poprzez wskazanie numeru niniejszej umowy ZZ/72/055/D/26, Samorząd Doktorantów PG oraz imienia i nazwiska pracownika PG wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. Nieprawidłowa faktura będzie oczekiwała w poczekalni faktur bez obowiązku zapłaty.
8. W przypadku awarii systemu KSeF i wystawienia faktury w trybie offline Wykonawca wyśle ją z adresu e-mail: …… na adres email Zamawiającego: efaktury@pg.edu.pl, a następnie prześle do KSeF w terminie 7 dni roboczych od zakończenia awarii w celu przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 6
WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie jednej poprawki krawieckiej do każdej sztuki togi, w okresie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, bez pobierania dodatkowych opłat.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć do Wykonawcy togę wymagającą poprawki krawieckiej, na własny koszt i pokryć koszty zwrotu przedmiotu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na wszystkie składniki przedmiotu umowy w wymiarze 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia i dokonania wszelkich niezbędnych poprawek bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani powstałych wskutek naturalnego zużycia materiału.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w zrealizowaniu dostawy – w wysokości 0,5% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;

b) za zwłokę w wymianie artykułów, zgodnie z § 3 ust. 11 Umowy – w wysokości 100,00 PLN, za każdy dzień zwłoki.

2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy niezrealizowanej części umowy.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
2. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie oraz w bieżących formularzach zamówień, o których mowa w § 3 ust. 9 niniejszej umowy udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
3. Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a ewentualne spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzono kwalifikowanym podpisem elektronicznym[3].

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załączniki do umowy:
załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy
załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 3 – wzór protokołu zdawczo – odbiorczego
załącznik nr 4 – wzór formularza reklamacji

[3] Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do umowy

Pieczątka Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczy zamówienia nr …….

1. Zgodnie z treścią umowy dotyczącej postępowania numer ZZ/72/55/D/2026 na **wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej,** stwierdza się, że:

.....
(nazwa jednostki lub wydziału)

- ❑ przyjął bez zastrzeżeń dostawę przedmiotu zamówienia:

1 Toga akademicka ……..

- ❑ stwierdził niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia polegającą na:

……
…….....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

WYKONAWCA	**ZAMAWIAJĄCY**
(przedstawiciel dostawcy)	(osoba upoważniona do odbioru dostawy)

Załącznik nr 4 do Umowy

……..
nazwa i adres wykonawcy

REKLAMACJA nr ……..

do ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na wykonanie i dostawę tóg akademickich dla Samorządu Doktorantów Politechniki Gdańskiej
numer: ZZ/72/055/D/26

Politechnika Gdańska, …….,
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12, zgłasza reklamację na ……:

L.p.	**Nazwa asortymentu**	**Liczba sztuk reklamowanych**
1.		
OPIS WADY: ……		
2.		
OPIS WADY: ……		
3.		
OPIS WADY: ……		

…….
(podpis osoby upoważnionej
do złożenia reklamacji)

……..……
miejscowość, data